

Oblasti činnosti farnosti

1. Liturgická činnost

- a. Příprava (koncipování) liturgie
- b. Hudba – varhaník
- c. Služby při liturgii (lektoři, akolyté)
- d. Vybírání sbírek
- e. Péče o děti při liturgii

2. Péče o kostel

- a. Úklid kostela
- b. Praní liturgického prádla, pláten
- c. Údržba liturgických rouch
- d. Obstarávání hostií, vína, kadidla
- e. Liturgické knihy, ostatní liturgické náčiní
- f. Květinová výzdoba
- g. Specifická liturgická výzdoba (adventní věnec, betlém, Boží hrob apod.)

3. Příprava na svátosti – svátostná pastorece

- a. Křest
- b. Biřmování
- c. Eucharistie
- d. Manželství
- e. Zpověď – duchovní rozhovor
- f. Svátost pomazání nemocných – návštěva nemocných

4. Tvořivá služba Evangelia (Katecheze, evangelizace, vzdělávání a další tvůrčí činnost)

- a. Náboženství dětí (vzdělávání a katecheze)
- b. Katecheze mládeže (povolání: manželství, kněžství, zasvěcený život)
- c. Další vzdělávání (biblické hodiny, tematické přednášky nebo kursy)
- d. Evangelizační činnost (Kursy Alfa, tematické přednášky ve školách)
- e. Semináře a workshopy pro studenty (lékaři, učitelé: DTI)
- f. Hudební - chrámový sbor
- g. Skauti apod.
- h. Koncerty

5. Social

- a. Farní den
- b. Setkání u kávy po mši svaté
- c. Poutě

6. Charita

- a. Tříkrálová sbírka
- b. Příprava - realizace (vypracovat seznam vedoucích skupin)
- c. Další formy charitní služby

7. Správa majetku

- a. Kostel sv. Antonína
- b. Kostel sv. Jana Křtitele
- c. (kaple ve Vysoké)
- d. Fara NHK
- e. Hřbitov na NHK
- f. Hřbitov Na Zámečku a oprava Zvonice
- g. Restituované pozemky (dotáhnout agendu a konsolidovat správu pozemků)

- i. v Malšovicích
 - ii. zahrádky (Malšovice, Svinary)
 - iii. Třebeš a Kluky (hřbitovy)
 - h. Údržba, opravy a inovace
 - i. Vjezdová brána z Prašingerovy ulice
 - ii. Vodafone – pronájem prostoru na věži
 - iii. Revize – hromosvody, elektrika, hasiči
 - iv. Nabídka na vysoušení zdiva elektroosmózou
 - v. Věžní hodiny u sv. Antonína
 - vi. Další
- 8. Hospodářská činnost**
 - a. Běžná agenda
 - sbírký a ostatní příjmy (nájmy a pachty);
 - placení faktur a ostatní výdaje;
 - vedení účetnictví
 - b. Hospodářská rozvaha
 - c. Vyhledávání zdrojů pro krytí činnosti farnosti
- 9. Farní kancelář**
 - a. Protokol, spisovna, archiv
 - i. Matriky
 - ii. Inventář
 - iii. Archiv účetnictví
 - b. Personální (mzdová) agenda
 - c. Čas pro kontakt s veřejností
 - d. Klíče od fary, kostelů, farních prostor (dvůr)
 - e. Správa farních prostor pro společenské účely
- 10. Agenda vztahů**
 - a. K biskupství
 - b. K ostatním farnostem ve vikariátu
 - c. K Charitě, Diakonii, popř. dalším pomáhajícím organizacím
 - d. Ke školám
 - e. Ekumenismus
 - f. K zástupcům veřejné správy